



Администрация Вачского муниципального округа Нижегородской области

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.08.2023

№ 208-р

О внесении изменений в Устав  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа» Арефино»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спорт школа» Арефино» (далее по тексту – МБУ ДО «СШ» Арефино»), утвержденный распоряжением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области от 01.02.2023 № 12-р, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. И.о.директора МБУ ДО «СШ» Арефино Шмелеву Н.М.:

- обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в Федеральной налоговой службе в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

- выступить заявителем при государственной регистрации Устава МБУ ДО «СШ» Арефино».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности начальника отдела культуры администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области Князева А.А.

Глава местного самоуправления

С.В. Лисин



Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Вачского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 24.08.23 № 208-р

**Изменения, вносимые  
в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Спорт школа» Арефино», утвержденного распоряжением администрации  
Вачского муниципального округа Нижегородской области от 01.02.2023 №  
12-р (далее – Устав)**

1. Пункт 3.2. раздела 3. Основные характеристики организации образовательного процесса Устава изложить в следующей редакции:

**«3. Основные характеристики организации образовательного процесса и порядок деятельности учреждения**

3.2. В Учреждении функционируют отделения по видам спорта:

Специализация	Минимальный возраст для начала занятий обучающихся
- Лыжные гонки	6-8 лет
- Биатлон	9-10 лет
- Футбол	7-8 лет
- Баскетбол	6-8 лет
- Хоккей с шайбой	5-6 лет
- Настольный теннис	10-11 лет
- Волейбол	6-8 лет
- Спортивное ориентирование	8-10 лет
- Шашки	6 -10 лет
- Шахматы	6 – 10 лет

».



## Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Арефино», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством в целях реализации программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Официальное наименование учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Арефино».

Сокращенное: МБУ ДО «СШ «Арефино»

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение

1.4. Местонахождение Учреждения и почтовый адрес: 606142, Нижегородская область, Вачский район, с. Арефино, ул. Пестрякова, д. 53

1.5. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным законом от 12.01.1996г. №7 -ФЗ « О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами Президента РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Нижегородской области, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти, законами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Вачского муниципального округа, а так же настоящим Уставом, отдела культуры, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Вачского муниципального округа Нижегородской области (далее администрация округа).

1.6.1. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Вачского муниципального округа ( далее – отдел культуры), в соответствии с полномочиями, установленными Учредителем.

Местонахождение отдела культуры: 606150 Нижегородская область, р.п.Вача, ул.Советская, 12 А.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и иные документы со своим наименованием.


1.8 Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Вачского муниципального округа, вправе иметь внебюджетный счет на приобретение инвентаря и проведение учебно-спортивных мероприятий. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель, в порядке, определяемом законом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного пользования имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученной от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Право

УТВЕРЖДЕН:  
Распоряжением главы местного  
самоуправления  
Вачского муниципального округа  
от 24.08.23 № 208-р

**Устав  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа  
«Арефино»**

Согласовано  
Председателем КУМИ  
Вачского муниципального округа  
  
А.В. Черноносков  
«    »    20    г.  
М.П.

Согласовано  
Начальник отдела культуры  
администрации Вачского  
муниципального округа  
  
С.Н. Отекин  
«    »    20    г.  
М.П.

Согласовано  
Заместитель главы местного  
Самоуправления администрации  
Вачского муниципального округа  
  
С.Ю. Шмелева  
М.П.

с. Арефино



а ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Право на выдачу документа государственного образца возникает с момента государственной аккредитации в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных настоящим уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение полностью отвечает за результаты своей образовательной и хозяйственной деятельности.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

## **2. Предмет, цели образовательного процесса и порядок деятельности Учреждения**

2.1 Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самосовершенствовании, развитии физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижении уровня спортивных успехов сообразно способностям.

2.2. Главной целью создания Учреждения является осуществление деятельности, направленной на укрепление физического и психического здоровья детей, реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанию услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.4. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- Создание условий для реализации конституционного права граждан на занятие физической культурой и спортом;
- Создание оптимальных условий для реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности на базе Учреждения;
- Привлечение максимально возможного числа детей, подростков, молодежи к систематическим занятием физкультурой и спортом;



- Выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом в школах-интернатах спортивного профиля;

- Проведение физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовых мероприятий среди детей и молодёжи по месту жительства;

- Профилактика асоциального поведения детей и подростков, детской безнадзорности, правонарушений средствами физической культуры;

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, родителей (законных представителей), образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития региона, национально - культурных традиций.

### 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении при наличии свободных мест принимаются все дети в возрасте преимущественно от 5 лет до 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год), проживающие на территории муниципального образования Вачского округа и других близлежащих районах Нижегородской области. Максимальный возраст обучающихся на этапе высшего спортивного мастерства может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за «СШ «Арефино» на условиях письменного договора.

Порядок приема определяется настоящим Уставом и локальным актом «Правила приема в Учреждение»

Учреждение обязано при приеме обучающихся ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление в группы по интересам проводится по заявлению поступающего при согласии его родителей. При приеме в Учреждение необходимо письменное медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2. В Учреждении функционируют отделения по видам спорта:

Специализация	Минимальный возраст для начала занятий обучающихся
- Лыжные гонки	6-8 лет
- Биатлон	9-10 лет
- Футбол	7-8 лет
- Баскетбол	6-8 лет
- Хоккей с шайбой	5-6 лет
- Настольный теннис	10-11 лет
- Волейбол	6-8 лет
- Спортивное ориентирование	8-10 лет
- Шашки	6 -10 лет
- Шахматы	6 – 10 лет



3.3. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и продолжается весь календарный год. Комплектование групп начинается в мае и заканчивается в основном 15 октября текущего года.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, соревнования, турниры и т.д. с обучающимися, в течении всего календарного года.

3.5. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.6. Организация учебно-тренировочного процесса и воспитания в Учреждении основана на педагогически обоснованном выборе педагогом дополнительного образования учебно-тренировочного плана, государственных и авторских программ, средств, методов, обучения и воспитания, и регламентируется расписанием занятий.

В соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями и образовательными программами, численный состав в образовательных объединениях и продолжительность недельной учебной нагрузки составляют от 6 до 42 учебных часов в зависимости от вида спорта.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами многолетней спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап ( весь период от 5-18 лет )
- этап начальной подготовки (срок освоения 2-3 года);
- учебно-тренировочный этап (срок освоения 4-5 лет);
- этап спортивного совершенствования (срок освоения 3 года);
- этап высшего спортивного мастерства (срок освоения 3-5 лет и более)

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их на начальном этапе обучения.

3.7. В работе образовательных объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав с согласия руководителя объединения.

3.8. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно и согласуется с Учредителем.

3.9. Содержание деятельности образовательного объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.10. Расписание занятий образовательного объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм.

3.11. Расписание занятий утверждается директором Учреждения и согласовывается с Территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Вачском, Павловском и Сосновском округах.

3.12. Учреждение может создавать спортивные объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, и перевода обучающихся на следующий год обучения.



Учащиеся, освоившие в полном объеме требования программы, переводятся на следующий этап обучения. Учащиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, остаются на повторный год обучения.

3.15. Выпускниками являются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу объединения.

3.16. Основаниями для отчисления учащихся из Учреждения может быть:

- собственное желание;
- запрещение занятий врачом по состоянию здоровья
- неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения.

3.20. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 №172 «О введении в действие Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ГТО)», в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 декабря 2015 года №1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них», а также принимая во внимание протокол от 16.11.2016 №ПРТ-100/16-0-0 совещания Губернатора Нижегородской области с главами местного самоуправления и главами администраций муниципальных районов и городских округов Нижегородской области администрация Вачского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

- наделить полномочиями Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Арефино».

3.21. Цели Центра тестирования. Основной целью деятельности Центра тестирования является оценка выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО), утвержденных приказом Министерством спорта РФ от 8 июля 2014 года № 575.

3.22. Задачи Центра тестирования: - создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта; - организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

3.23. Основные виды деятельности Центра тестирования: - оказание консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта; - создание необходимых условий, обеспечение материально - технической базы для проведения тестирования граждан в рамках ВФСК ГТО; - формирование графиков проведения тестирования населения в рамках ВФСК ГТО отдельно для каждого места тестирования; - формирование судебных бригад для проведения тестирования населения; - организация подготовки судей для участия в тестировании населения; - организация и проведения тестирования населения; - ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов ВФСК ГТО, обеспечение передачи их для обобщения в Региональный центр; - формирование архива и организация хранения протоколов тестирования населения в рамках отдельно для каждого места тестирования; - внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему ВФСК ГТО; - организация взаимодействия с другими муниципальными центрами тестирования или руководителями спортивных объектов всех форм собственности для проведения тестирования населения; -



осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной и муниципальных властей Нижегородской области, региональными муниципальными общественными организациями по вопросам внедрения ВФСК ГТО; - проведение мероприятий по популяризации ВФСК ГТО; - осуществление мониторинга внедрения ВФСК ГТО на территории округа, подготовка сводных отчетов о ходе реализации мероприятий по внедрению ВФСК ГТО для Регионального центра.

3.24. Центр тестирования имеет право: • допускать участников тестирования и отказывать участникам тестирования в допуске к выполнению видов испытаний комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации; • запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию; • привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.

3.25. Центр тестирования обязан: - соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведения спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий; - обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

#### **4. Структура финансово-хозяйственной деятельности.**

4.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Собственник имущества (Учредитель) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями и действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
- субсидии на оказание услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии на иные цели и осуществление бюджетных инвестиций;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ним как образовательным учреждением дополнительного образования детей, и предусмотрено настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Вачского муниципального округа если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.



- 4.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.7. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.
- 4.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 4.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.
- 4.10. Учреждение осуществляет оплату труда работников в соответствии с трудовыми договорами (контрактами), оплату командировочных и иных выплат, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплату налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущимся в соответствии с нормативно-правовыми актами Учреждения.

## **5. Имущество Учреждения.**

5.1 В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является Вачский муниципальный округ Нижегородской области (далее - Вачский муниципальный округ).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Вачского муниципального округа осуществляются КУМИ.

5.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем 3 пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

При этом самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

5.7. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относятся:



- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.11. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

5.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством РФ.

5.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

5.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.15. Учреждение с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в



пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.17. Учреждение также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательных отношениях, учреждениям дополнительного образования детей и культуры.

5.18. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.20. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.21. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.22. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Управление образования осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.24. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.25. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется за счёт субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования из бюджета Нижегородской области.

5.26. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.27. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, заключенного между учредителем и Учреждением.

5.28. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение ему такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.29. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем



изменении муниципального задания с согласия учредителя.

5.30. Из бюджета Вачского муниципального округа, а также из иного бюджета бюджетной системы РФ по согласованию с Учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.31. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.32. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.33. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанные действия Учредителя в суде.

5.34. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.35. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования из бюджета Нижегородской области. Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.36. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.37. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.38. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в управлении финансов администрации округа в порядке им определенном.

5.39. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.40. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета

5.41. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5.42. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения.



- Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия собственника;
- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Внесение предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.3. Уполномоченный орган администрации Вачского муниципального округа осуществляет в отношении Учреждения от имени Учредителя следующие полномочия:

- подготавливает и предоставляет Главе МСУ округа, предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, применению мер дисциплинарной ответственности и смене руководителя Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, являющимся малоценными или быстроизнашивающимся предметами;
- дает оценку качества образовательного процесса в Учреждении в соответствии со своими полномочиями.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначенный руководителем отдела культуры Вачского муниципального округа по согласованию с Учредителем, на условиях трудового договора.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение распоряжений (приказов) Учредителя. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5. Директор Учреждения:

- самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения и несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, государственных и муниципальных органах, судебных органах;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Учреждении;
- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем и в пределах сметы расходов, графики работы и расписания занятий;
- самостоятельно утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда, на каждый финансовый год. За счет доходов от внебюджетных источников имеет право вводить в штат Учреждения педагогических работников и вспомогательный персонал в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- осуществляет подбор, прием на работу педагогических работников, вспомогательно - обслуживающий персонал, несет ответственность за уровень их квалификации;
- в пределах имеющихся финансовых средств имеет право устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с Положением по формированию и



- распределению фонда заработной платы, материальном стимулировании педагогических работников, технического персонала по согласованию с Учредителем.
- создает условия проведения аттестации педагогических работников Учреждения с целью объективной оценки уровня их квалификации;
  - устанавливает дифференцированную оплату педагогических работников по результатам аттестации, порядок проведения которой определяется «Положением об аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Нижегородской области»;
  - создает необходимые условия для правильной отчетности Учреждения;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
  - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.
- 6.6. Органами самоуправления Учреждения являются общее собрание и педагогический совет. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим уставом и соответствующими локальными актами.
- 6.7. Членами общего собрания являются все работники Учреждения (педагогические, технические).
- 6.8. Общее собрание:
- Считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов;
  - Созывается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год;
- К компетенции общего собрания относятся:
- Принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
  - Обсуждение коллективного договора.
  - Принятие локальных актов связанных со своей компетенцией.
  - Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий на основе коллективного договора.
  - Избрание представителей работников в комиссию по разрешению трудовых споров.
  - Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения;
- 6.9. Решение общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.
- 6.10. При рассмотрении вопросов связанных с принятием Устава и внесения в него дополнений и изменений на общее собрание приглашаются учащиеся и их родители (законные представители).
- 6.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.
- 6.12. Членами педагогического совета являются: все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается на учебный год педагогическим советом.
- 6.13. Педагогический совет Учреждения:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
  - утверждает план работы Учреждения;
  - принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, за грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения, о проведении промежуточной аттестации и переводе обучающихся.



- заслушивает информацию, отчеты администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения.
- принимает локальные акты в рамках своей компетенции.

6.14. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, в соответствии с планом работы. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

6.15. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председатель голосует последним. При решении вопросов, связанных с реализацией прав и обязанностей обучающихся и(или) их родителей(законных представителей) на заседания педагогического совета приглашаются обучающиеся и(или) их родители (законные представители).

## 7. Порядок комплектования персонала

7.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу РФ.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и



программам, сокращения количества обучающихся. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.5. Ставка заработной платы тренерам-преподавателям устанавливается из расчета 18 учебных часов в неделю.

7.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей, не связанных с функциональными, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

7.7. Заработная плата работников Учреждения определяется исходя из:

- минимальных окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы;
- повышающих коэффициентов, применяемых к размерам минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам  
( применение повышающего коэффициента к минимальному окладу по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам образует оклад (должностной оклад), который учитывается при начислении компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу);
- выплат компенсационного характера (начисляются от должностного оклада);
- выплат стимулирующего характера ( начисляются от должностного оклада).

7.8. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания.

## **8. Правила приёма, перевода на следующий этап обучения и отчисления**

8.1. Прием детей в МБУ ДО «СШ «Арефино» производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом учреждения.

8.2. Дирекция МБУ ДО «СШ «Арефино» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими процесс получения дополнительного спортивного образования. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг и форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

8.3. Детей зачисляют в спортивные отделения по конкретным видам спорта в соответствии с настоящим Уставом (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья).

8.4. Дети иностранных граждан пользуются правом на получение дополнительного спортивного образования наравне с гражданами нашей страны на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев проводится на основании записи о ребенке в паспорте родителей (законных представителей) без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. В письменном заявлении достаточно указать адрес фактического проживания.

8.5. Для зачисления ребенка в МБУ ДО «СШ «Арефино» необходимы:

- заявление о приеме;



- медицинская карта ребенка;
- справка о месте проживания ребенка.

Зачисление ребенка в МБУ ДО «СШ «Арефино» оформляется приказом директора учреждения и доводится до сведения родителей.

8.6. Дирекция МБУ ДО «СШ «Арефино» может отказать гражданам в приеме их детей в учреждение из-за отсутствия свободных мест в учреждении, по медицинским показаниям здоровья, в связи с достижением предела возрастной планки ребёнка.

8.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, и перевода обучающихся на следующий год обучения.

8.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме требования программы, переводятся на следующий этап обучения.

8.9. Учащиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, остаются на повторный год обучения.

8.10. Выпускниками являются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу объединения.

8.11. Основаниями для отчисления учащихся из Учреждения может быть:

- собственное желание;
- запрещение занятий врачом по состоянию здоровья
- неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения.

Принимать детей в МБУ ДО «СШ «Арефино» на конкурсной основе запрещается. Право ребенка на получение дополнительного спортивного образования не должно нарушаться никакими локальными актами и правилами или проблемами с документами у родителей.

## **9. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

9.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на пользование учебными кабинетами, литературой, спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием, находящимся в распоряжении Учреждения;
- на участие в решении вопросов, связанных с совершенствованием учебно-воспитательной работы;
- принимать участие в деятельности органов самоуправления Учреждения в порядке, определяемом Уставом.
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту прав личности и уважительное к себе отношение;
- на свободу выбора образовательного объединения и переход из одного объединения в другое с учетом интересов и способностей.

9.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка для учащихся, режим работы Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными актами к их компетенции.
- быть вежливыми в общении с педагогами, старшими, уважительно относиться к родителям, проявлять милосердие, заботиться о младших;



- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей;
  - знать и соблюдать правила техники безопасности на занятиях, дорожного движения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности.
- 9.4. Учащимся Учреждения запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
  - применять физическую силу;
  - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
  - использовать нецензурные выражения.
- 9.5. Педагогические работники имеют право:
- на участие в управлении Учреждением;
  - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
  - на меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ и предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
  - на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
  - на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), коллег, персонала Учреждения;
  - на моральное и материальное поощрение своего труда;
  - на аттестацию, на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
  - на получение пенсии за выслугу лет, в порядке, установленном законодательством РФ;
  - на ежегодный оплачиваемый отпуск, устанавливаемый ТК РФ и иными нормативными правовыми актами РФ;
  - на длительный (до 1 года) отпуск, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления, которого определяются Учредителем (ст.335 ТК РФ)
- 9.6. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения, локальные акты, должностные инструкции;
  - обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий целям и задачам Учреждения и нести ответственность за их реализацию в полном объеме;
  - на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою квалификацию, участвовать в методической работе;
  - строго соблюдать трудовую дисциплину, требовать ее соблюдения от обучающихся;
  - выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила санитарно – гигиенического режима;
  - четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию и учащихся об особенностях планирования учебного процесса;
  - соблюдать права и свободы обучающихся, содержащиеся в законе РФ «Об образовании» и «Конвенции о правах ребенка», федерального закона. № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ.»;
  - нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеурочных мероприятий;
  - быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
  - своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию.
- 9.7. За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных выше, применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные ТК РФ.



9.8. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в решении общих дел и мероприятиях вместе с педагогическим советом и администрацией Учреждения;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- на качественное обучение, воспитание, охрану жизни и здоровья своих детей в период занятий и мероприятий, проводимых Учреждением;
- совместно с обучающимися на выбор форм обучения, существующих в Учреждении;
- присутствовать на занятиях по договоренности с педагогом и администрацией Учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка.

9.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав, и другие локальные акты Учреждения;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- заботиться о здоровье детей;
- нести ответственность за вред, причиненный ребенком до достижения им совершеннолетия.

9.10. Родители (законные представители) имеют право в случае несогласия с педагогическим работником обращаться к администрации Учреждения для решения конфликтов и в случае не решения вопроса в Учреждении обращаться в вышестоящие организации.

## **10. Перечень видов локальных актов Учреждения**

1. Приказы директора.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Положение о материальном стимулировании педагогических работников, технического персонала и обучающихся.
4. Должностные инструкции педагогических кадров и сотрудников.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Коллективный договор.
7. Положение о педагогическом совете.
8. Правила внутреннего распорядка для учащихся.

## **11. Порядок утверждения и изменения Устава.**

11.1. Устав Учреждения принимается на общем собрании и утверждается администрацией Вачского муниципального округа Нижегородской области с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

11.2. Устав Учреждения и изменения в него принимается решением общего собрания Учреждения, большинством голосов не менее 3/4 присутствующих на собрании, с последующим утверждением Учредителем и государственной регистрацией в установленном законом порядке.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

## **12. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения.**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.



12.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения оно вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданных такому Учреждению до окончания срока действия этой лицензией.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензией и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании ликвидации, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

12.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжении администрации района.

12.6. Учреждение считает прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

12.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-исторические значения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации округа.