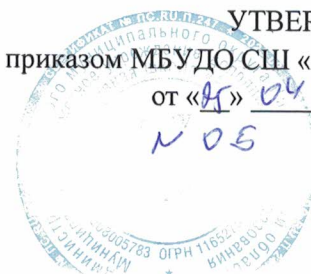


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Арефино»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБУДО СШ «Арефино» № _____
Протокол от «15» 04 2023 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБУДО СШ «Арефино»
от «15» 04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Арефино»

с. Арефино
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Арефино» (далее СШ «Арефино»).

1.3. В своей деятельности структурное подразделение СШ «Арефино» руководствуется Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом СШ «Арефино», настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение СШ «Арефино» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

1.5. Подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, действует согласно настоящему Положению, осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами структурного подразделения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.6. Подразделение создается для осуществления деятельности по реализации программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

1.7. Управление Подразделением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Подразделения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Подразделения и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

II. Основы деятельности структурного подразделения

2.1. Целью структурного подразделения СШ «Арефино» является осуществление педагогической, воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом СШ «Арефино» деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в СШ «Арефино» на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации программ дополнительного образования.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования.

2.4. Структурное подразделение ведет методическую, аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных объединений, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Структурное подразделение оказывает помощь педагогам дополнительного образования в разработке и реализации дополнительных образовательных программ и организации досуговой и спортивной деятельности детей и взрослых.

2.6. Педагогические работники, входящие в структурное подразделение, приступают к работе после утверждения образовательной программы и руководствуются данной программой в своей работе с занимающимися.

III. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Работа структурного подразделения СШ «Арефино» проводится в соответствии с планом работы, в том числе Календарным планом мероприятий на текущий учебный год, утверждаемым директором СШ в установленном порядке.

3.2. Категории работников (групп должностей) СШ и их штатная численность определяется штатным расписанием ДЮСШ, утверждаемым по состоянию на 01 сентября ежегодно в установленном порядке и корректируемым в связи с производственной необходимостью.

3.3. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором СШ, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.4. Структурное подразделение СШ имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения дополнительного образования, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.5. Структурное подразделение СШ располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.6. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

IV. Управление и руководство структурными подразделениями

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор СШ «Арефино».

4.2. Непосредственное управление и руководство практической деятельностью СШ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по спортивно-массовой работе.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;

- собеседования с педагогами.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности СШ, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.6. Деятельность Подразделения осуществляется на основе программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно Учреждением. К компетенции Подразделения относятся:

- Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- Прием спортсменов в Подразделение;

- Создание необходимых условий для осуществления спортивной подготовки; 3.2.4. Размещение необходимой информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.7. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, а также в сфере образования, в том числе:

- Обеспечивает реализацию в полном объеме программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки установленным в Российской Федерации требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;

- Создает безопасные условия прохождения программ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье занимающихся.

4.7 Подразделение в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.8. Количество групп в Подразделении и их наполняемость определяется планом комплектования на начало учебного года и локальным актом Учреждения. 3.6. Трудовые отношения тренера регулируются Коллективным договором, трудовым договором и дополнительным соглашением.

4.9. Контроль за деятельностью Подразделения осуществляется администрацией Учреждения.

- Подразделение размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные федеральным законодательством информацию о Подразделении и отчет о его деятельности.

V. Права структурного подразделения

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

- 6.1. Руководитель и работники структурного подразделения руководствуются настоящим положением.
- 6.2. Штатное расписание структурного подразделения утверждается руководителем Учреждения в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью.
- 6.3. Структурное подразделение не имеет плана финансово -хозяйственной деятельности и финансируется общим планом финансово -хозяйственной деятельности Учреждения, финансирование осуществляется за счет средств согласно муниципальному заданию.

VII. Взаимодействие

- 6.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором СШ, заместителями директора, методистами, руководителями и педагогическими работниками других структурных подразделений, по вопросам образовательной деятельности подразделения.
- 6.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования тренировочной и воспитательной работы СШ.
- 6.3. Структурное подразделение в рамках своей компетенции сотрудничает и взаимодействует:
- с образовательными учреждениями города для привлечения детей и взрослых к обучению в СШ и участию в спортивно-массовых, культурно-досуговых мероприятиях;
 - с учреждениями дополнительного образования по вопросам образовательной деятельности и обмена опытом работы в области дополнительного образования (участие в семинарах, конкурсах и др.);
 - с другими учреждениями по вопросам повышения квалификации сотрудников подразделения.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 7.1 Подразделение может быть ликвидировано. Ликвидация Подразделения может осуществляться:
- по инициативе Учреждения;
 - по инициативе Учредителя Учреждения;
 - по решению судебных органов;
- 7.2 Ликвидация Подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 1.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются руководителем Учреждения.