


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Арефино»»

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБУДО СШ «Арефино» \_\_\_\_\_  
Протокол от «4» 04 2023 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБУДО СШ «Арефино»  
№ \_\_\_\_\_  
от «25» 04 2023 г. № 05



**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации**

с. Арефино

2023 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Данное Положение разработано на основе

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»,

- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

1.3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети Интернет.

1.4. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке, а также может дублироваться на иностранных языках.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБУ ДО СШ «Арефино», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором МБУ ДО СШ «Арефино»

1.8 Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

## **2. Информационная структура Сайта**

формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте и рекомендуемых к размещению.

2.1. На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация по разделам:

Основные сведения:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, тип и вид, реквизиты;
- наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- юридический и фактические адреса учреждения;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- об истории учреждения (в т.ч. дата создания, дата государственной регистрации), традиции, достижения;
- о языках образования;
- о руководителе МБУ ДО СШ «Арефино», его заместителях, в т.ч. их контактные данные;;
- годовой план работы;

– иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Структура и органы управления образовательной организацией:

– наименование структурных подразделений (органов управления);  
– сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

2.3. Документы:

а) в виде копий:

– устав МАОУДО «ЦДОД»;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы

– локальные нормативные акты: • правила приема обучающихся (воспитанников); • режим занятий обучающихся; • формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; • порядок регламентации и оформления возникновения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями); • положение об органах самоуправления образовательного учреждения; • правила внутреннего распорядка обучающихся; • правила внутреннего трудового распорядка; б) отчет о результатах самообследования; в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.4. Образование:

– информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – информация о языках, на которых осуществляется обучение;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация об учебном плане с приложением его копии;
- план воспитательной работы (копия);
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- информация о календарном учебном графике с приложением его копии;
- расписание занятий на учебный год;

## 2.5. Руководство.

### Педагогический состав.

- о руководителе МБУ ДО СШ «Арефино», его заместителях, в т.ч. фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), стаж работы по специальности.

## 2.6. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2.7. Платные образовательные услуги:

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 2.8. Финансово-хозяйственная деятельность:

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения).

#### 2.9. Вакантные места для приёма (перевода):

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.)

#### 2.10 В качестве рекомендуемой на Сайте может быть размещена информация:

- Новости, объявления
- Внеурочная и досуговая деятельность: • участие образовательного учреждения в проектах; • мероприятия; • детские и молодежные общественные организации, научное общество. Педагогическая мастерская: • методические разработки педагогов; • учебные материалы; • тематические обзорные образовательные ресурсы. Инновационная деятельность, проекты. Работы обучающихся: • научно-исследовательские и реферативные работы; •

творческие работы. Фотоальбом. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения

### **3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.**

3.1. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта обеспечивает заместитель директора, ответственный за информатизацию

3.2. Для поддержания работоспособности Сайта в сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом .

3.3. МБУ ДО СШ «Арефино» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение доступа персонала к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 2 – 3 раз в неделю.
- при размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

### **4. Права и обязанности.**

4.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБУ ДО СШ «Арефино» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МБУ ДО СШ «Арефино»

#### 4.2. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

4.3. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

4.4. Ответственность за содержание информации предоставленной на Сайте несет директор МБУ ДО СШ «Арефино»